INFORME FINAL CONSOLIDADO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2370-2026
Supervisor del Contrato	ALEXANDER CAMACHO ERAZO
Nombre del prestador del servicio	DIEGO FERNANDO HURTADO SUAREZ
Cedula	1.143.958.281
Valor del contrato:	$4.542.000
Fecha inicio	30/JUL/2026
Fecha finalización	31/AGOR/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	1083777708
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	566786380
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	14/08/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones de liderar, planear, organizar y hacer seguimiento el desarrollo de las acciones para la atención a población intramurales, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado recreación y deporte con enfoque diferencial para los habitantes de Santiago de Cali BP - 26005306, en la secretaría del deporte y la recreación del distrito de Santiago de Cali.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
(X) Anticipada
( ) Extemporánea

INFORME FINAL CONSOLIDADO

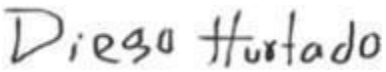
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
Apoyar y organizar el desarrollo de las acciones para atención del programa a través de las jornadas en campo tales como eventos, actividades lúdico-pedagógicas de deporte, recreación y actividad física, con población asignada; Afros, Indígenas, Recicladores, Intramurales, LGTBTIQ+, Tradicionalmente Excluidos, Victimas del Conflicto, Población ARN; así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.	**OBLIGACION 1** CUOTA 1. Apoyé y organicé el desarrollo de las acciones para la atención del programa Poblaciones y Etnias, realizando el cronograma de actividades del mes de julio para la atención de la población intramural joven, adulta y persona mayor cautiva en la Cárcel Villahermosa – comuna 12 y del Centro de Aislamiento Transitorio San Nicolás - comuna 3, registrando de manera completa y organizada la información relacionada

	con la planeación, fechas de ejecución, responsables, tiempos estimados y seguimiento de las acciones programadas. CUOTA 2. Apoyé y organicé el desarrollo de las acciones para la atención del programa Poblaciones y Etnias, realizando el cronograma de actividades del mes de agosto para la atención de la población intramural joven, adulta y persona mayor cautiva en la Cárcel Villahermosa – comuna 12 y del Centro de Aislamiento Transitorio San Nicolás - comuna 3, registrando de manera completa y organizada la información relacionada con la planeación, fechas de ejecución, responsables, tiempos estimados y seguimiento de las acciones programadas.
2. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado con poblaciones en riesgo social: Afros, Indígenas, Recicladores, Intramurales, LGTBTIQ+, Tradicionalmente Excluidos, Victimas del Conflicto, Población ARN; y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos.	**OBLIGACION 2** CUOTA 1. No fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. CUOTA 2. Brindé apoyo en el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios para la línea poblacional Intramural del programa Poblaciones y Etnias, garantizando un adecuado manejo y actualización de las bases de información verificables, específicamente de la plataforma SIDER, evidenciando la participación de la población beneficiaria en lo puntos de atención.
3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa.	**OBLIGACION 3** CUOTA 1. Asistí a la mesa de trabajo realizada por el equipo primario a cargo de la atención de la línea poblacional intramurales con los dinamizadores sociales, con el objetivo de establecer criterios metodológicos técnicos y psicosociales para orientar las acciones de atención y acompañamiento de la población beneficiaria. CUOTA 2. Asistí a la mesa de trabajo técnica del equipo a cargo de la atención de la línea poblacional Intramurales, en la que se dieron directrices metodológicas desde el componente

4. Apoyar en la realización del seguimiento básico del cumplimiento y participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad en especial las relacionadas a las líneas poblacionales Afros, Indígenas, Recicladores, Intramurales, LGTBTIQ+, Tradicionalmente Excluidos, Victimas del Conflicto, Población ARN.	técnico y psicosocial para para el plan de trabajo del mes de agosto. Se socializaron ajustes de los puntos de atención, grupos de intervención y meta establecida para cada dinamizador social. Se realizaron observaciones frente al manejo de formatos y actualizaciones de la plataforma Sider. Se asignaron responsabilidades para los apoyos requeridos. **OBLIGACION 4** CUOTA 1. Apoyé el seguimiento básico y cumplimiento de las actividades en pro del desarrollo del Sistema de Gestión de Calidad del programa Poblaciones y Etnias, diligenciando de manera oportuna los formatos requeridos y realizando su cargue en la carpeta del drive asignada para tal fin, dando cumplimiento a los objetivos trazados desde el programa para la atención de la línea poblacional Intramurales. Link: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1L65n4rB6UHETLS_qqjpp_0Op-C0wX4Wh CUOTA 2. Apoyé el seguimiento básico y cumplimiento de las actividades en pro del desarrollo del Sistema de Gestión de Calidad del programa Poblaciones y Etnias, diligenciando de manera oportuna los formatos requeridos y realizando su cargue en la carpeta del drive asignada para tal fin, dando cumplimiento a los objetivos trazados desde el programa para la atención de la línea poblacional Intramurales. Link: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1L65n4rB6UHETLS_qqjpp_0Op-C0wX4Wh

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/12BqqSij5ZLImm4q6cJrRBxEb4wseOywW?usp=sharin	
OBSERVACIONES:	N/A

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	31/ago/2026